

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»
Рязанский станкостроительный колледж РГРТУ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
для специальности

Специальность	38.02.07 Банковское дело
Квалификация выпускника	Специалист банковского дела
Форма обучения	очная

Рязань 2024

Рабочая программа учебной и производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) и рабочих программ профессиональных модулей:

ПМ. 01 Ведение расчетных операций

ПМ.02 Осуществление кредитных операций

ПМ 03 Выполнение работ по профессии 200002 Агент банка

Разработчики - преподаватели РССК «РГРТУ»

Осипова В.В.

Пименова Н.Н.

Цыцарина А.А.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр
1 Паспорт программы практики	3
2 Структура и содержание программы практики	5
3 Условия реализации учебной и производственной практики	33
4 Кадровое обеспечение организации и проведения учебной и производственной практики	35

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Практическая подготовка при проведении учебной и производственной (по профилю специальности) практики организуется на базе собственных кабинетов и лабораторий или в организациях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы. Учебная и производственная (по профилю специальности) практики проводятся концентрированно в несколько этапов в рамках профессиональных модулей. Практическая подготовка при проведении преддипломной практики реализуется в организациях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы. Преддипломная практика проводится в период, предшествующий государственной итоговой аттестации. Проведение практики в организациях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы, осуществляется на основании договоров, заключаемых между университетом и профильными.

1.1 Область применения программы

Программа учебной и производственной практики (далее программа практики) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности: 38.02.07 Банковское дело в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Ведение расчетных операций.
 - ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
 - ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
 - ПК 1.3 Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
 - ПК 1.4 Осуществлять межбанковские расчеты.
 - ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
 - ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
2. Осуществление кредитных операций
 - ПК 2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов;
 - ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;
 - ПК 2.3 Осуществлять сопровождение выданных кредитов;
 - ПК 2.4 Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;
 - ПК 2.5 Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам;
3. Выполнение работ по профессии 200002 Агент банка
 - ПК 3.1 Осуществлять продажу банковских продуктов и услуг с использованием маркетинговых технологий;
 - ПК 3.2 Осуществлять информационное сопровождение клиентов;
 - ПК 3.3 Осуществлять мониторинг эффективности продаж банковских продуктов и услуг;
 - ПК 3.4 Осуществлять поиск потенциальных клиентов;
 - ПК 3.5 Устанавливать деловые контакты с клиентами;
 - ПК 3.6 Выявлять и формировать спрос со стороны клиентов на банковские продукты и услуги.

Вместе с профессиональными компетенциями специалист должен обладать общими компетенциями:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации

информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности ;

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

При прохождении преддипломной практики, в соответствии с темой дипломной работы, студент должен продемонстрировать владение одной или несколькими профессиональными компетенциями и общими компетенциями: ПК 1.1, ПК1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11

Рабочая программа учебной и производственной практики может быть использована в программах дополнительного профессионального образования: в программах переподготовки на базе среднего (полного) образования или профессионального образования. Опыт работы не требуется.

Практика проводится в форме практической подготовки. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.2 Количество часов, отводимое на практику:

Всего – 504 часов, в том числе:

учебной практики - 72 часа,

производственная практики по профилю специальности –288 часов,

производственная практика(преддипломная) - 144 часа.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2.1 Объем и виды практики по специальности 38.02.07 Банковское дело

Вид практики	Количество часов	Форма проведения
Учебная практика	72	
ПМ. 03 Выполнение работ по профессии 200002 Агент банка	72	Концентрированная
<i>Вид аттестации: дифференцированный зачет</i>		
Практика по профилю специальности	288	
ПМ. 01 Ведение расчетных операций	108	Концентрированная
ПМ.02 Осуществление кредитных операций	108	Концентрированная
ПМ 03 Выполнение работ по профессии 200002 Агент банка	72	Концентрированная
<i>Вид аттестации: дифференцированный зачет</i>		
Итого	360=72+108+108+72	
Преддипломная	144 часа (4 недели)	Концентрированная
<i>Вид аттестации: дифференцированный зачет</i>		

2.2.1 Содержание производственной практики ПМ.01 Ведение расчетных операций

Цели и задачи производственной практики по ПМ.01 Ведение расчетных операций: овладение видом профессиональной деятельности и следующими профессиональными и общими компетенциями:

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты;

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт;

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Обучающийся должен **иметь практический опыт:**

— проведения расчетных операций.

Содержание обучения по производственной практике ПП. 01 (по профилю специальности)

Коды ПК	Виды работ	Содержание заданий по виду работ	Кол-во часов
ПК 1.1	Краткая характеристика банка	<ul style="list-style-type: none"> - история создания банка, его местонахождение и правовой статус; - бренд (наме, логотип, слоган, миссию и ценности); - наличие лицензий на момент прохождения практики; - состав акционеров банка; - схема организационной структуры банка; - состав обслуживаемых клиентов. 	6
	Изучение организации расчетно-кассового обслуживания клиентов	<ul style="list-style-type: none"> - характеристика безналичных расчетов и правовые нормы их регулирования; - виды счетов, открываемых кредитными организациями клиентам юридическим лицам; - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в рублях и иностранной валюте; - порядок совершения операций по расчетным счетам. Оформление выписок по счетам; - порядок формирования юридических дел клиентов; - порядок расчета сумм вознаграждений за расчетное обслуживание по тарифам банка; - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов. 	12
	Изучение организации кассовой работы в коммерческом банке	<ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовое регулирование кассовых операций; - порядок передачи и получения кассовыми работниками банковских ценностей; - порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами; - порядок совершения кассовых операций с физическими лицами; - порядок формирования и упаковка банковских; - правила перевозки и инкассации наличных денег 	9
	Изучение организации работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России	<ul style="list-style-type: none"> - дизайн и классификация средств защиты банкнот Банка России; - порядок работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России; - порядок проведения текущего контроля кассовых операций; - порядок проведения и результаты оформления ревизии. 	9
ПК 1.2	Изучение порядка осуществления безналичных платежей с использованием	<ul style="list-style-type: none"> - порядок и оформление расчетов платежными поручениями, платежными требованиями и инкассовыми поручениями; - порядок выполнения и оформления расчетов аккредитивами и чеками; - порядок оформления операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета 	18

	различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	клиентов; - картотека неоплаченных расчетных документов.	
ПК 1.3	Изучение порядка осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней	- порядок открытия и нумерации счетов по учету доходов бюджетов всех уровней; - порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; - порядок оформления возврата налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей.	9
ПК 1.4	Изучение порядка осуществления межбанковских расчетов	- порядок оформления операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России; - порядок осуществления расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; - осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами.	9
ПК 1.5	Изучение организации и порядка осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям	- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; - формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; - порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; - порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; - порядок расчета размеров открытых валютных позиций; - порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей.	18
ПК 1.6	Изучение порядка обслуживания расчетных операции с использованием различных видов платежных карт	- краткая информация о системах международных финансовых телекоммуникаций; - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; - условия и порядок выдачи платежных карт - технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами	18
		ВСЕГО	108

**Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций профессионального модуля
ПМ.01 Введение расчетных операций, при прохождении производственной практики (по профилю специальности)**

Результаты (формируемые профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.	Демонстрация профессиональных знаний и умений при осуществлении расчетно-кассового обслуживания клиентов	Отчетная документация.	Оценка деятельности студента при выполнении работ по практике и во время защиты отчета по практике.
ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.	Демонстрация профессиональных знаний и умений при использовании различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Отчетная документация.	Оценка деятельности студента при выполнении работ по практике и во время защиты отчета по практике.
ПК 1.3 Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.	Демонстрация профессиональных знаний и умений при обслуживании счетов бюджетов различных уровней	Отчетная документация.	Оценка деятельности студента при выполнении работ по практике и во время защиты отчета по практике.
ПК 1.4 Осуществлять межбанковские расчеты.	Демонстрация профессиональных знаний и умений при осуществлении межбанковских расчетов	Отчетная документация.	Оценка деятельности студента при выполнении работ по практике и во время защиты отчета по практике.
ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.	Демонстрация профессиональных знаний и умений при осуществлении расчетов по экспортно-импортным операциям	Отчетная документация.	Оценка деятельности студента при выполнении работ по практике и во время защиты отчета по практике.
ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.	Демонстрация профессиональных знаний и умений при осуществлении расчетов с использованием различных видов платежных карт	Отчетная документация.	Оценка деятельности студента при выполнении работ по практике и во время защиты отчета по практике.

Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций профессионального модуля ПМ.01 Ведение расчетных операций, при прохождении производственной практики (по профилю специальности)

Результаты (формируемые общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Оценка деятельности студента при выполнении работ на практике.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития Широта использования различных источников информации, включая электронные	Оценка деятельности студента при выполнении работ на практике.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Оценка деятельности студента при выполнении работ на практике.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Оценка деятельности студента при выполнении работ на практике.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка деятельности студента при выполнении работ на практике.

контекста		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Демонстрация гражданско-патриотической позиции, осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей и применения стандартов антикоррупционного поведения	Оценка деятельности студента при выполнении работ на практике.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Демонстрация навыков сохранения окружающей среды, ресурсосбережения, эффективного действия в чрезвычайных ситуациях	Оценка деятельности студента при выполнении работ на практике.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Демонстрация навыков использования средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Оценка деятельности студента при выполнении работ на практике.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка деятельности студента при выполнении работ на практике.

2.2.2 Содержание производственной (по профилю специальности) практики по профессиональному модулю ПМ 02. Осуществление кредитных операций

С целью овладения видом профессиональной деятельности и следующими профессиональными и общими компетенциями:

ПК 2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов;

ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;

ПК 2.3 Осуществлять сопровождение выданных кредитов;

ПК 2.4 Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;

ПК 2.5 Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам;

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

обучающийся должен иметь практический опыт:

- в осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц

Содержание обучения по производственной практике по ПМ.02 (по профилю специальности)

Коды ПК	Виды работ	Содержание заданий по виду работ	Кол-во часов
ПК 2.1	Краткая характеристика банка	<ul style="list-style-type: none"> - историю создания банка, его местонахождение и правовой статус; - бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности); - наличие лицензий на момент прохождения практики; - состав акционеров банка; - схему организационной структуры банка; - состав обслуживаемой клиентуры. 	30
	Выполнение оценки кредитоспособности клиентов	<ul style="list-style-type: none"> - основные положения кредитной политики исследуемого банка; - анализ линейки кредитных продуктов исследуемого банка; - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; - анализ кредитного портфеля исследуемого банка по категориям заемщика, валюте кредита, сроку, отраслевой принадлежности заемщика-юридического лица. - способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; - состав и содержание основных источников информации о клиенте; - методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; - методы определения класса кредитоспособности юридического лица - порядок рассмотрения кредитной заявки; - расчет ежемесячных платежей по выдаваемым кредитам; - составление графика погашения всех видов кредитов. 	
ПК 2.2	Оформление выдачи кредитов. Выполнение учета кредитных операций банка	<ul style="list-style-type: none"> - пакет документов, предоставляемых в банк потенциальными заемщиками физическими и юридическими лицами; - оформление комплекта документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; - договоры залога, поручительства, банковская гарантия; - состав кредитного дела и порядок его ведения; - учет операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; 	24
ПК 2.3	Осуществление сопровождения	<ul style="list-style-type: none"> - мониторинг финансового положения клиентов; - проверка сохранности залога; 	18

	выданных кредитов. Выполнение учета кредитных операций банка	- меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; - расторжение кредитного договора; - начисление и погашение процентов по кредитам; - учет обеспечения по предоставленным кредитам; - учет начисления и взыскания процентов по кредитам; - учет просроченных кредитов и просроченных процентов; - учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов.	
ПК 2.4	Анализ проведения операций на рынке межбанковских кредитов. Выполнение учета кредитных операций банка	- основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России; - проведение операций по межбанковским кредитам; - анализ финансового положения контрагента, желающего оформить межбанковский кредит; - мониторинг ставок по рублевым и валютным межбанковским кредитам; - расчет процентов по межбанковским кредитам; - оформление договора межбанковского кредита; - учет сделок по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита.	18
ПК 2.5	Изучение формирования и регулирования резервов Выполнение учета кредитных операций банка	- формирование и регулирование резервов на возможные потери по кредитам; - учет резервов по портфелю однородных кредитов.	18
		Всего	108

Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций профессионального модуля ПМ.02
Осуществление кредитных операций (по профилю специальности)

Результаты (формируемые профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов	Демонстрация профессиональных знаний и умений при расчете максимального размера кредита	Отчетная документация.	Оценка деятельности студента при выполнении работ по практике и во время защиты отчета по практике.
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	Демонстрация профессиональных знаний и умений при оформлении выдачи кредитов	Отчетная документация.	Оценка деятельности студента при выполнении работ по практике и во время защиты отчета по практике.
ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов	Демонстрация профессиональных знаний и умений при сопровождении выданных кредитов	Отчетная документация.	Оценка деятельности студента при выполнении работ по практике и во время защиты отчета по практике.
ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	Демонстрация профессиональных знаний и умений при проведении операций на рынке межбанковских кредитов	Отчетная документация.	Оценка деятельности студента при выполнении работ по практике и во время защиты отчета по практике.
ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам	Демонстрация профессиональных знаний и умений при формировании и регулировании резервов на возможные потери по кредитам	Отчетная документация.	Оценка деятельности студента при выполнении работ по практике и во время защиты отчета по практике.

Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций профессионального модуля ПМ.02 Осуществление кредитных операций (по профилю специальности)

Результаты (формируемые общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Оценка деятельности студента при выполнении работ на практике.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные	Оценка деятельности студента при выполнении работ на практике.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Оценка деятельности студента при выполнении работ на практике.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Оценка деятельности студента при выполнении работ на практике.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка деятельности студента при выполнении работ на практике.

социального и культурного контекста		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Демонстрация гражданско-патриотической позиции, осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей и применения стандартов антикоррупционного поведения	Оценка деятельности студента при выполнении работ на практике.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Демонстрация навыков сохранения окружающей среды, ресурсосбережения, эффективного действия в чрезвычайных ситуациях	Оценка деятельности студента при выполнении работ на практике.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Демонстрация навыков использования средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Оценка деятельности студента при выполнении работ на практике.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка деятельности студента при выполнении работ на практике.

2.2.3Содержание учебной практики по профессиональному модулю ПМ.03 Выполнение работ по профессии 200002 Агент банка

Цели и задачи учебной практики по специальности **38.02.07** Банковское дело направлены на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля **ПМ.03 Выполнение работ по профессии 200002 Агент банка** для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Обучающийся должен:

иметь практический опыт:

– консультирования клиентов по банковским продуктам и услугам

уметь:

– выявлять потребности клиентов;

– определять преимущества банковских продуктов для клиентов;

– ориентироваться в продуктовой линейке банка

– консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка

– консультировать клиентов по тарифам банка;

– выбирать схемы обслуживания, выгодные для клиента и банка;

– переадресовывать сложные вопросы другим специалистам банка

– формировать собственную позитивную установку на процесс продажи банковских продуктов и услуг.

Содержание учебной практики ПМ.03 Выполнение работ по профессии 200002 Агент банка

Первоначальный практический опыт, умения	Виды работ	Содержание заданий по виду работ	Кол-во часов
<ul style="list-style-type: none"> – консультирования клиентов по банковским продуктам и услугам – выявлять потребности клиентов; – определять преимущества банковских продуктов для клиентов; – ориентироваться в продуктовой линейке банка – консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка – консультировать клиентов по тарифам банка; – выбирать схемы обслуживания, выгодные для клиента и банка; – переадресовывать сложные вопросы другим специалистам банка – формировать собственную позитивную установку на процесс продажи банковских продуктов и услуг. 	1 Прохождение инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка,	Пройти и описать процедуру инструктажа по технике безопасности	2
		Изучить и описать правила внутреннего распорядка подразделения банка.	2
		Изучить и описать правила корпоративной этики и делового этикета исследуемого банка	2
		Получение практического опыта по участию в инструктаже по технике безопасности, соблюдению правил внутреннего распорядка, корпоративной этики и делового этикета	4
	2 Ознакомление с банком	Ознакомиться и охарактеризовать банк по следующим признакам: наименование, организационно-правовая форма, рейтинг, премии и награды район деятельности, юридический адрес, режим работы, состав филиальной сети, общая площадь банка, площадь зала обслуживания, наличие «зоны 24» организационно-штатная структура.	4
		Дать описание отделов банка, связанных с обслуживанием клиентов. Изучить должностные инструкции руководителей отделов банка, структурных подразделений	2
		Ознакомление с содержанием сайта банка.	2
		Ознакомиться и описать устройства самообслуживания и системы дистанционного банковского обслуживания, применяемого в банке	4
		Получение практического опыта в консультировании клиентов с использованием устройств банковского самообслуживания и систем дистанционного банковского обслуживания	4
	3 Банковские продукты и услуги. Изучение потребителей банковских услуг	Описание продуктовой линейки банка	2
		Преимущества и ценности продуктов и услуг, предлагаемых банком	2
		Проведение анализа клиентской базы кредитной организации, сегментирование клиентской базы	2
		Исследование спроса на различные виды банковских продуктов и услуг	2

	4	Технология привлечения клиентов	Исследование способов привлечения клиентов в банке	2
			Использование Интернет-технологий для привлечений клиентов в банк	2
			Анализ банковской рекламы кредитной организации	2
			Изучение ценовой политики банка	2
			Рассмотрение бренда банка для привлечения клиентов	2
	5	Консультирование клиентов по видам банковских продуктов и услуг	Ознакомление с принципами обслуживания клиентов персональными менеджерами в исследуемом банке	2
			Разработка схемы типологии клиентов исследуемого банка и способов их визуальной оценки	4
			Применение методов взаимодействия с клиентом при продаже банковских продуктов и услуг	2
			Использование скриптов при продажах банковских продуктов и услуг	2
			Работа с возражениями клиентов и работа с конфликтными ситуациями	4
			Изучение тарифов банка с целью консультирования клиентов	2
	6	Осуществление продажи банковских продуктов и услуг	Применение схем процесса продажи банковских продуктов и услуг, разработанных в банке	2
			Разработка презентации нового банковского продукта (услуги) банка	2
			Описание условий успешной продажи банковского продукта	2
			Пакетное предложение банковских услуг	2
			Кросс-продажи	2
			Осуществление послепродажного обслуживания клиентов в исследуемом банке	2
			ИТОГО	72

Контроль и оценка результатов приобретения первоначального практического опыта, формирования у студентов практических умений профессионального модуля ПМ 03 Выполнение работ по профессии 200002 Агент банка при прохождении учебной практики

Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности**	Формы и методы контроля и оценки
<ul style="list-style-type: none"> – Консультирования клиентов по банковским продуктам и услугам – Выявлять потребности клиентов; – Определять преимущества банковских продуктов для клиентов; – Ориентироваться в продуктовой линейке банка – Консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка – Консультировать клиентов по тарифам банка; – Выбирать схемы обслуживания, выгодные для клиента и банка; – Переадресовывать сложные вопросы другим специалистам банка – Формировать собственную позитивную установку на процесс продажи банковских продуктов и услуг. 	<ul style="list-style-type: none"> – Осуществляет консультирование клиентов по банковским продуктам и услугам и условиям их предоставления в соответствии со стандартом обслуживания; – Вступает с клиентом во взаимодействие с целью выявления потребностей в банковских продуктах и услугах; – Владеет информацией о продуктовой линейке банковских продуктов (услуг) и условиях их предоставления; – Консультирует клиентов по использованию устройств банковского самообслуживания и систем дистанционного банковского обслуживания; – Уточняет у клиента дополнительную информацию; – Подбирает в интересах клиента банковские продукты и услуги; – Оформляет необходимые справки и документы по запросу клиента. 	Отчетная документация.	Оценка деятельности студента при выполнении работ по практике и во время защиты отчета по практике.

2.2.4 Содержание производственной практики (по профилю специальности)

ПМ.03 Освоение профессии 20002 Агент банка

Цели и задачи производственной практики по ПМ.03 Освоение профессии 20002 Агент банка: овладение видом профессиональной деятельности и следующими профессиональными компетенциями:

- ПК 3.1. Осуществлять продажу банковских продуктов и услуг с использованием маркетинговых технологий;
- ПК 3.2 Осуществлять информационное сопровождение клиентов;
- ПК 3.3 Осуществлять мониторинг эффективности продаж банковских продуктов и услуг;
- ПК 3.4 Осуществлять поиск потенциальных клиентов;
- ПК 3.5 Устанавливать деловые контакты с клиентами;
- ПК 3.6 Выявлять и формировать спрос со стороны клиентов на банковские продукты и услуги;
- ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
- ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- консультирования клиентов по банковским продуктам и услугам

Содержание обучения по производственной (по профилю специальности) практике по ПМ.03 Освоение профессии 20002 Агент банка

Коды ПК	Виды работ	Содержание заданий по виду работ	Кол-во часов
ПК 3.4	Осуществление поиска потенциальных клиентов	Поведение маркетинговых исследований на основе первичной и вторичной информации (база данных банка);	8
		Прямой поиск клиентов путем осуществления личных контактов и контактов по телефону;	4
		Создание базы клиентских контактов	4
ПК 3.5	Установление деловых контактов с клиентами	Подготовка вопросов для проведения беседы с клиентом банка;	4
		Приветствие и формирование первого впечатления; создание заинтересованности и доверия клиента;	4
		Наблюдение и сбор информации о клиенте;	4
		Создание у клиента ощущения его значимости для банка, проявление внешней заботы о клиенте	4
ПК 3.6	Выявление и формирование спроса со стороны клиентов на банковские продукты и услуги	Выявление потребностей клиента банка методом опроса и личной беседы;	4
		Анализ результатов исследования и определение уровня потребностей в продуктах банка;	4
		Прямое воздействие на принятие решения клиентом (подготовка коммерческих предложений, проведение презентаций, переговоров)	4
ПК 3.1	Продажа банковских продуктов и услуг с использованием маркетинговых технологий	Подготовка коммерческих предложений, проведение презентаций и переговоров;	4
		Заключение договоров с клиентами;	4
		Ознакомление с методами стимулирования продаж банковских продуктов	4
ПК 3.2	Осуществление информационного сопровождения клиентов	Знакомство с информационным сопровождением работы с клиентами;	4
		Работа в программных банковских продуктах	4
ПК 3.3	Оценка эффективности продажи банковских продуктов (услуг)	Организация сбора замечаний, предложений клиентов, их обработка и использование для совершенствования процесса обслуживания	4
		Организация и проведение маркетинговых исследований по вопросам качества услуг банка, поиска новых продуктов (услуг)	4
		Организация работы персональных менеджеров	
ВСЕГО			72

Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций профессионального модуля ПМ.03 (вида профессиональной деятельности) при прохождении производственной практики (по профилю специальности)

Результаты (формируемые профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Осуществлять продажу банковских продуктов и услуг с использованием маркетинговых технологий	<ul style="list-style-type: none"> – информирование потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах; – уметь компетентно отвечать на вопросы клиентов о банковских продуктах и услугах; – применение методов стимулирования клиентов повторно обращаться в банк; – применение методов мотивирования лояльности клиентов банка; – уметь рекламировать банковские продукты и услуги; – предоставлять преимущества и конкурентоспособность банковской услуги; – консультировать клиентов по заполнению документов на приобретение конкретного банковского продукта; – способствовать разрешению проблем клиента (находить варианты, схемы обслуживания, выгодные для клиента в банке); – применение новых технологий продаж банковских продуктов и услуг; – открытие банковских счетов с доступом к ним через агентов; – идентифицировать клиентов; – оказание всех видов платежных услуг; – оказание услуг в системе «Мобильный банк». 	Отчетная документация.	Оценка деятельности студента при выполнении работ по практике и во время защиты отчета по практике.
ПК 3.2 Осуществлять информационное сопровождение	<ul style="list-style-type: none"> – уметь выявлять мнение клиентов о качестве банковских услуг и предоставлять информацию в банк; 	Отчетная документация.	Оценка деятельности студента при выполнении работ по практике и во время

клиентов			защиты отчета по практике.
ПК 3.3 Осуществлять мониторинг эффективности продаж банковских продуктов и услуг	<ul style="list-style-type: none"> – уметь оценивать и отбирать идеи и банковские продукты для выведения на рынок; – оценивать сценарии развития банковских продуктов на рынке; – использовать контрольные индикаторы для мониторинга развития банковского продукта на рынке; – оценивать степень удовлетворенности клиента. 	Отчетная документация.	Оценка деятельности студента при выполнении работ по практике и во время защиты отчета по практике.
ПК 3.4 Осуществлять поиск потенциальных клиентов	<ul style="list-style-type: none"> – собирать и использовать информацию с целью поиска потенциальных клиентов; – использовать различные каналы для выявления потенциальных клиентов. 	Отчетная документация.	Оценка деятельности студента при выполнении работ по практике и во время защиты отчета по практике.
ПК 3.5 Устанавливать деловые контакты с клиентами	<ul style="list-style-type: none"> – уметь мотивировать потенциальных клиентов к сотрудничеству; – использовать технические средства коммуникации; – организовывать деловые встречи с клиентом; – владение техникой проведения переговоров с клиентами; – организация презентаций банковских продуктов и услуг; – разрешение конфликтных ситуаций в переговорах 	Отчетная документация.	Оценка деятельности студента при выполнении работ по практике и во время защиты отчета по практике.
ПК 3.6 Выявлять и формировать спрос со стороны клиентов на банковские продукты и услуги	<ul style="list-style-type: none"> – уметь выявлять потребности клиентов; – рекламировать продукты и услуги банка – информировать клиента о новых банковских продуктах и услугах 	Отчетная документация.	Оценка деятельности студента при выполнении работ по практике и во время защиты отчета по практике.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверить у обучающихся не только сформированности профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (формируемые общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Оценка деятельности студента при выполнении работ на практике.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные.	Оценка деятельности студента при выполнении работ на практике.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	Оценка деятельности студента при выполнении работ на практике.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Оценка деятельности студента при выполнении работ на практике.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка деятельности студента при выполнении работ на практике.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Демонстрация гражданско-патриотической позиции, осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей и применения стандартов антикоррупционного поведения	Оценка деятельности студента при выполнении работ на практике.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках.	Оценка деятельности студента при выполнении работ на практике.

<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p>	<p>Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации и кредитных банковских продуктов.</p>	<p>Оценка деятельности студента при выполнении работ на практике.</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения</p>	<p>Оценка деятельности студента при выполнении работ на практике.</p>

2.2.5 Содержание преддипломной практики

Цели и задачи преддипломной практики.

Цель преддипломной практики – направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению дипломной работы.

Задачи преддипломной практики:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей;
- углубление практических навыков работы по направлению;
- углубленное изучение и анализ фундаментальной и периодической литературы по актуальным вопросам экономики, управления, организации деятельности хозяйствующих субъектов, финансовых институтов;
- изучение соответствующих методических, инструктивных и нормативных материалов;
- изучение системы информационного обеспечения процесса управления деятельностью хозяйствующего субъекта финансово-кредитных институтов, в том числе особенностей документооборота, организации учета, отчетности;
- анализа экономической информации, опыта самостоятельного выполнения расчетов различных показателей по направлению специализации;
- сбор, обобщение и анализ материалов для выполнения дипломной работы;
- подготовка отчета о преддипломной практике.

До начала преддипломной практики обучающимся выбирается тема дипломной работы, совместно с руководителем составляется предварительный план, определяется круг необходимых для анализа практических материалов по данной теме.

Содержание обучения по преддипломной практике

Наименование разделов	Виды работ	Содержание заданий по виду работ	Кол-во часов
Раздел 1. Общая характеристика банка	Ознакомление Уставом банка, с его организационной структурой, основными направлениями деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - прохождение инструктажей по технике безопасности, пожарной безопасности, банковской тайне; - история создания банка, его местонахождение и правовой статус; - бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности), - наличие лицензий на момент прохождения практики, - состав акционеров банка; - схему организационной структуры банка; - состав филиальной сети; - информацию о рейтингах и премиях банка; - проводимые банком ребрендинг и рестайлинг; - анализ обслуживаемой клиентуры; - анализ корпоративных стандартов обслуживания клиентов; - изучение Кодекса корпоративной этики кредитной организации. - изучение политики банка в области корпоративной социальной ответственности. - изучение стратегии развития банка. 	12
Раздел 2. Финансовый анализ деятельности банка	Анализ состава, структуры ресурсов банка.	<ul style="list-style-type: none"> - анализ основных показателей деятельности банка в динамике за три года; - анализ соблюдения банком экономических нормативов; - анализ ресурсной базы банка; - анализ показателей качества активов и пассивов банка; - анализ финансового результата деятельности банка. 	24
Раздел 3. Анализ продуктовой линейки банка.	Анализ продуктовой линейки банка	<ul style="list-style-type: none"> - знакомство с продуктовой линейкой банка; - изучение основных характеристик банковских продуктов для населения, корпоративных клиентов и кредитных организаций; - изучение тарифов на банковское обслуживание для физических и юридических лиц; - анализ каналов обслуживания розничных клиентов; - изучение работы банка с группами клиентов, нуждающихся в социальной поддержке (молодежь, пенсионеры, инвалиды); - консультирование клиентов по различным видам продуктов и услуг в банке (работа под руководством сотрудника банка); - участие в работе по организации презентации банковских продуктов и услуг. 	28
Раздел 4. Ознакомление с работой подразделений, подразделений,	Анализ работы подразделений банка, деятельность которых связана с	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с основными подразделениями кредитной организации, деятельность которых связана с обслуживанием клиентов; - изучение основных характеристик зон обслуживания клиентов в банке; - ознакомление с внутренней документацией банка, нормативными инструкциями, 	26

деятельность которых связана с обслуживанием клиентов.	обслуживанием клиентов	<p>общими положениями;</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение модели компетенций сотрудников банка; - изучение системы оценки результатов деятельности сотрудников; - изучение системы оценки качества обслуживания клиентов; - ознакомление с системой контроля в банке за соблюдением норм и правил обслуживания клиентов. - изучение системы обеспечения безопасности (конфиденциальности) клиентов 	
Раздел 5. Работа в качестве помощника специалиста банковского дела.	Демонстрация профессиональной деятельности в роли специалиста банковского дела	<ul style="list-style-type: none"> - изучение должностных инструкций работников подразделений банка и практики работы данных подразделений; - участие в работе по открытию банковских счетов клиентов; - участие в работе по формированию и ведению юридических дел клиентов банка; - участие в работе по оформлению выписок лицевых счетов клиентов банка; - участие в работе по проверке правильности и полноты оформления расчетных документов; - участие в работе по оформлению документов аналитического и синтетического учета; - участие в работе по консультированию заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; - участие в работе по проверке платежеспособности физических, юридических лиц. 	26
Раздел 6. Сбор и систематизация материалов по теме дипломной работы.	Сбор и систематизация материалов по теме дипломной работы	<ul style="list-style-type: none"> - выявление специфики исследуемой проблемы по месту прохождения практики (определить, какую сторону исследуемой проблемы можно изучить на материалах банка, какую – из других информационных источников). - выбор способов решения поставленных задач и методов исследования дипломной работы (определить, какие методы исследования надо использовать для сбора информации по решению проблемы исследования и особенности применения этих методов). - сбор нормативного и фактического материала по теме исследования; - анализ, систематизация и обобщение собранной информации; - обобщение материала по расчетной части, составление выводов по дипломной работе; - подбор документов по теме для приложений к дипломной работе 	28
	ВСЕГО		144

В ходе практики обучающийся составляет итоговый отчет.

Цель отчета - определение степени полноты выполнения обучающимся программы практики и индивидуального графика, уровня знаний и практических навыков.

В отчете должны быть отражены итоги деятельности обучающимся во время прохождения практики, анализ и в необходимых случаях соответствующие расчеты по позициям программы с выводами и предложениями.

Защита отчета по практике включает ответы обучающегося на замечания, сделанные при проверке отчета, вопросы преподавателя по содержанию текстовой части отчета и приложений документов. Отчет брошюруется в папку и включает:

- дневник практики (включающий индивидуальный календарный график);
- характеристику обучающегося-практиканта, подписанную руководителем от базы практики и заверенную печатью организации;
- содержание отчета, в котором указываются номера и названия разделов (соответствующих программе практики и темам полученных обучающимся индивидуальных заданий), а также номера страниц;
- разделы отчета в последовательности, соответствующей содержанию;
- список изученной литературы и иных информационных источников;
- приложения (формы документов, планов, отчетов; положения и инструкции и др. материалы по усмотрению обучающимся в соответствии с темой дипломной работы).

Преддипломная практика оценивается руководителем преддипломной практики с учетом соответствия содержания отчета по практике теме ВКР, его полноты и необходимого объема. При выставлении отметки по преддипломной практике принимаются во внимание рекомендации представителя базы практики, осуществляющего руководство преддипломной практикой данного обучающегося.

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной и производственной практики

Реализация программы учебной практики предполагает наличие лаборатории «Учебный банк».

Оборудование рабочих мест проведения учебной практики: мультимедийное оборудование (интерактивная доска), компьютеры, принтер, сканер, мультимедиапроектор, экран, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации.

Реализация программы практики по профилю специальности и преддипломной предполагает наличие у образовательного учреждения договоров с базовыми предприятиями в соответствии с профилем специальности.

3.2 Информационное обеспечение организации и проведения учебной и производственной практики, рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело.

2. Учебный план по специальности.

3. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (УТВЕРЖДЕНО решением ученого совета РГРТУ от «26» февраля 2021 года (Протокол № 6))

4. Методические рекомендации по планированию и организации учебной и производственной практики, перечень утвержденных заданий по видам и этапам практики, рекомендации по выполнению отчетов по практике, оценочные материалы в условиях действия Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, разработанные образовательным учреждением.

5. Единый тарифно-квалификационный справочник работ и рабочих профессий.

6. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, рекомендуемых для выполнения заданий и этапов практики;

Основные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ с изменениями.

2. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (в последней редакции).

3. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» (в последней редакции.).

4. Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 422 с.

5. Банковское дело в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 189 с.

6. Костерина, Т. М. Банковское дело : учебник для среднего профессионального образования / Т. М. Костерина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 332 с.

7. Банковские операции. (СПО). Учебное пособие. / Лаврушин О.И. (под ред.), Валенцева Н.И., Ларионова И.В., Мамонова И.Д., Московская Н.А., Ольхова Р.Г., Соколинская Н.Э. - Москва: КноРус, 2021. - 380 с.

8. Каджаева М.Р. Ведение расчетных операций: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / М. Р. Каджаева. — 4-е изд., перераб. — М. : Издательский центр «Академия», 2020. — 272 с.
9. Ведение расчетных операций: учебник / Лаврушин О.И., под ред., Рудакова О.С., Маркова О.М., Зубкова С.В., Мартыненко Н.Н., Миловская Л.В., Рябов Д.Ю., Соколинская Н.Э. — Москва : КноРус, 2021. — 245 с.
10. Стародубцева, Е. Б. Основы банковского дела : учебник / Е.Б. Стародубцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование).
11. Артёмова, С.А. Ведение кассовых операций: учебное пособие для СПО / С.А. Артёмова. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 162 с.
12. Казимагомедов, А. А. Организация безналичных расчетов: учебник / А.А. Казимагомедов. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 212 с.

3.3 Общие требования к организации учебной и производственной практики

Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях колледжа, либо в профильных организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – профильная организация), и колледжем. (выбрать для специальности)

Продолжительность учебной практики не более 6 академических часов в день. В случаях совпадения дней учебной практики с праздничными (выходными) днями, в отдельные дни допускается проведение учебной практики по 8 академических часов, с целью выполнения учебного плана по специальности.

Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и профильными организациями. (выбрать для специальности)

Производственная практика может проводиться на базе колледжа в структурном подразделении, соответствующим профилю получаемой специальности, обучающимся. В данном случае договор не заключается.

Производственная практика может проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики. (выбрать для специальности)

В период прохождения производственной практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики. (выбрать для специальности).

Продолжительность производственной практики не более 6 часов в день.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности).

Преддипломная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и профильными организациями

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

В период прохождения учебной и производственной практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в профильной организации.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и

инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4 КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В соответствии со статьей 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей указанной статьи.

Университет вправе ознакомиться со справкой о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям в отношении ответственного за обеспечение организации реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки лица со стороны профильной организации.